



ZAŁĄCZNIK NR 3 DO REGULAMINU PROJEKTU

UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

pt. „Aktywizacja Twoją szansą!” nr FEMA.08.01-IP.01-02ZJ/24

zawarta w dniu r. w pomiędzy:

Cityschool Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie 00-682, ul. Hoża 66/68, NIP: 951-11-74-243 REGON: 011643502, reprezentowaną przez Anetę Iwanowską - Prokurenta, zwaną dalej **Projektodawcą**,

a

Imię i nazwisko:

Adres zamieszkania:

PESEL:.....

zwanym dalej **Uczestnikiem/-czką Projektu**

Zważywszy, że:

Cityschool Sp. z o.o. realizuje na terenie województwa mazowieckiego projekt: „**Aktywizacja Twoją szansą!**” w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Priorytetu VIII Fundusze Europejskie dla aktywnej integracji oraz rozwoju usług społecznych i zdrowotnych na Mazowszu, Działania 08.01. Aktywizacja społeczna i zawodowa programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027.

strony postanawiają zawrzeć umowę o następującej treści:

§ 1

1. Uczestnik/-czka Projektu oświadcza, iż przystępując do projektu spełnia łącznie wszystkie poniższe kryteria:
 - a. jest osobą zamieszkującą na terenie RWS (Region Warszawski Stołeczny: Warszawa oraz powiaty: legionowski, otwocki, miński, wołomiński, nowodworski, grodziski, piaseczyński, pruszkowski, warszawski zachodni) województwa mazowieckiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego,
 - b. jest osobą dorosłą pozostającą bez zatrudnienia (bezrobotną, długotrwale bezrobotną bądź bierną zawodowo),
 - c. jest osobą zagrożoną ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.

§ 2

Całkowity koszt Projektu w przeliczeniu na jednego Uczestnika/-czkę Projektu średnio wynosi 21 463,49 zł (słownie: dwadzieścia jeden tysięcy czterysta sześćdziesiąt trzy złote 49/100). Uczestnik/-czka Projektu zobowiązuje się wnieść wkład własny w wysokości: 0,00 zł (słownie: zero złotych).



§ 3

1. Projektodawca w ramach zawartej umowy zapewnia Uczestnikowi/-czce Projektu bezpłatny udział w kompleksowym wsparciu dostosowanym do indywidualnych potrzeb Uczestników/-czek Projektu określonych i opisanych w Regulaminie Projektu, a w szczególności:
 - a) Indywidualna diagnoza potrzeb i potencjałów UP – zadanie w wymiarze 4 godzin zegarowych z psychologiem/ doradcą/-czynią zawodowym/-ą w postaci 2 spotkań x 2h. Wsparcie indywidualne przewidziane dla 40 UP.
 - b) Indywidualny coaching motywacyjny– zadanie w wymiarze 5 godzin zegarowych z coachem w postaci 5 spotkań x 1h, średnio raz na 2 tygodnie. Wsparcie indywidualne przewidziane dla 40 UP.
 - c) Warsztaty aktywności społecznej– zadanie w wymiarze 32 godzin dydaktycznych z trenerem/-ką kompetencji społecznych w postaci 8 spotkań x średnio 4h, średnio 1 raz na tydzień. Wsparcie grupowe przewidziane dla 40 UP (4 grup x 10 osób)
 - d) Warsztaty aktywności zawodowej– zadanie w wymiarze 15 godzin dydaktycznych z trenerem/-ką kompetencji zawodowych w postaci 3 spotkań x 5h, średnio 1 raz na tydzień. Wsparcie grupowe przewidziane dla 40 UP (4 grup x 10 osób)
 - e) Wysokiej jakości szkolenia zawodowe – zadanie w wymiarze 104 godzin dydaktycznych z Trenerem/-ką z trenerem/-ką kompetencji zawodowych w postaci 13 spotkań x 8h, średnio 2 razy na tydzień. Wsparcie grupowe przewidziane dla 40 UP (4 grup x 10 osób).
 - f) Indywidualne pośrednictwo pracy – zadanie w wymiarze średnio 3 godzin zegarowych z pośrednikiem/-czką pracy w postaci 3 spotkań x 1h. Wsparcie indywidualne przewidziane dla 40 UP.
 - g) Staż zawodowy – zadanie w wymiarze 3 miesięcy - maksymalnie 8 godzin dziennie i 40 godzin tygodniowo, a w przypadku osób z niepełnosprawnościami o znacznym/umiarkowanym stopniu niepełnosprawności: 7 godzin dziennie i 35 tygodniowo. Wsparcie przewidziane dla 26 UP.
2. Kadre wykładowców i trenerów o odpowiedniej wiedzy i kwalifikacjach.
3. Materiały - teczka szkoleniowa podczas udziału w warsztatach aktywności społecznej oraz warsztatów aktywności zawodowej. Materiały - pendrive podczas udziału w wysokiej jakości szkoleniach zawodowych.
4. Poczęstunek w trakcie warsztatów kompetencji społecznej oraz warsztatów aktywności zawodowej. Poczęstunek oraz obiad w trakcie wysokiej jakości szkoleń zawodowych.
5. Stypendium szkoleniowe 17,07 zł brutto za każdą godzinę udziału w szkoleniach z zakresu szkoleń zawodowych.
6. Stypendium stażowe w wysokości 2 560,01 zł brutto za każdy miesiąc odbytego stażu.
7. Ubezpieczenie NNW od rozpoczęcia udziału w projekcie.
8. Badania lekarskie przed rozpoczęciem stażu.
9. Odpowiednie pomieszczenia do przeprowadzenia zajęć.
10. Zwrot kosztów dojazdu na warsztaty aktywności społecznej, warsztaty aktywności zawodowej oraz wysokiej jakości szkolenia zawodowe.



§ 4

1. Uczestnik/-czka Projektu zobowiązany/-a jest do dostarczenia do Projektodawcy, przed rozpoczęciem pierwszych zajęć następujących dokumentów stanowiących warunek uczestnictwa w Projekcie:
 - a) Kwestionariusza zgłoszeniowego wraz z załącznikami w zależności od złożonych w nim oświadczeń;
 - b) Zaświadczenia z Powiatowego Urzędu Pracy potwierdzającego status osoby bezrobotnej/długotrwale bezrobotnej (jeśli dotyczy);
 - c) Orzeczenia o posiadanej niepełnosprawności lub innego dokumentu równoważnego potwierdzającego niepełnosprawność (jeśli dotyczy);
 - d) Zaświadczenia z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) lub potwierdzenia wygenerowanego z Platformy Usług Elektronicznych ZUS potwierdzającego brak odprowadzania składek na ubezpieczenie emerytalno-rentowe (jeśli dotyczy);
 - e) Oświadczenia o niekorzystaniu z innego projektu w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus;
 - f) Oświadczenia o zobowiązaniu do przekazania informacji na temat sytuacji Uczestnika/-czki Projektu po zakończeniu udziału w projekcie;
 - g) Oświadczenia o statusie osoby wykluczonej społecznie, zagrożonej ubóstwem lub wykluczeniem społecznym;
 - h) Oświadczenie dot. osób w wieku 18-29 lat (Gwarancja dla młodzieży)
2. Uczestnik/-czka Projektu w dniu podpisania niniejszej umowy jest zobowiązany/-a przekazać Projektodawcy następujące dokumenty lub informacje niezbędne do obsługi i realizacji projektu:
 - a) Załącznik nr 1 do umowy uczestnictwa - Oświadczenie RODO;
 - b) Klauzula informacyjna Instytucji Zarządzającej oraz Instytucji Pośredniczącej,
 - c) Oświadczenie potwierdzające dane Uczestnika/-czki w dniu pierwszego wsparcia;
 - d) Oświadczenie potwierdzające wyrażenie zgody na przeprowadzanie dokumentacji zdjęciowej;
 - e) Oświadczenie potwierdzające wyrażenie zgody na przeprowadzenie zajęć w dni wolne;
3. Uczestnik/-czka Projektu w terminie 7 dni od zakończenia pierwszej formy wsparcia jest zobowiązany/-a przekazać Projektodawcy poniższe dokumenty:
 - a) Oświadczenie o numerze konta bankowego (konto, na które Projektodawca będzie wpłacał wszelkie wypłaty dla Uczestnika/-czki z tytułu uczestnictwa w projekcie);
 - b) Wniosek o zwrot kosztów dojazdów wraz z zaświadczeniem i oświadczeniem (jeśli dotyczy);

§ 5

1. Uczestnik/-czka Projektu oświadcza, iż został/-a poinformowany/-a, że jest zobowiązany/-a do:
 - a) obecności na 100% godzin zajęć indywidualnych objętych programem Projektu: Indywidualna diagnoza potrzeb i potencjałów UP, Indywidualny coaching motywacyjny, Indywidualne pośrednictwo pracy;
 - b) obecności na co najmniej 80% godzin zajęć grupowych objętych programem Projektu: Warsztaty aktywności społecznej, Warsztaty aktywności zawodowej, Wysokiej jakości szkoleń zawodowych.
 - c) podpisywania list obecności na zajęciach i potwierdzaniu odbioru materiałów oraz potwierdzaniu faktu skorzystania z obiadu i przerwy kawowej, odbioru zaświadczeń.
 - d) udziału w procesie monitoringu i ewaluacji projektu, w tym m.in. do wypełniania ankiet, dokumentów i testów sprawdzających;
 - e) uczestniczenia w całym cyklu edukacyjnym;
 - f) przystąpienia do wymaganej walidacji, egzaminów wewnętrznych i zewnętrznych;

Projekt pt. „Aktywizacja Twoją szansą!”



- g) odbycia 3 miesięcznych staży (*jeśli dotyczy*);
 - h) gotowości do podjęcia zatrudnienia po zakończeniu udziału w projekcie;
 - i) przestrzegania zapisów Regulaminu Projektu „Aktywizacja Twoją szansą!”
 - j) bezwzględnego poinformowania Projektodawcy o zmianach w informacjach przekazanych w dokumentacji rekrutacyjnej, w tym zmian danych adresowych, statusie na rynku pracy oraz danych potwierdzających przynależność do grupy docelowej;
 - k) w terminie do 4 tygodni od zakończeniu udziału w projekcie Uczestnik/-czka zobowiązany/-a jest przekazać Projektodawcy dane dotyczące sytuacji po zakończeniu udziału w Projekcie, w tym:
 - dokumenty potwierdzające np. rozpoczęcie nauki; wzmocnienie motywacji do pracy; zwiększenie pewności siebie i własnych umiejętności, poprawę umiejętności rozwiązywania problemów; podjęcie wolontariatu- m.in. zaświadczenia/ dyplomy/opinie ekspertów/inne dokumenty.
 - dokumenty potwierdzające nabyte kwalifikacje/ kompetencje- m.in. zaświadczenia/ dyplomy/certyfikaty/inne dokumenty.
 - dokumenty potwierdzające poszukiwanie pracy-m.in. zaświadczenia o rejestracji w PUP, zaświadczenia o zarejestrowaniu w agencji zatrudnienia.
 - dokumenty potwierdzające podjęcie zatrudnienia/ samozatrudnienia np. zaświadczenia o zatrudnieniu, kopie umów potwierdzających zatrudnienie, samozatrudnienie -zaświadczenia ZUS, potwierdzenie wpisu do CEIDG, dowody opłacenia składek na ubezpieczenie społeczne.
2. W przypadku przekroczenia dozwolonego progu 20% nieobecności przez Uczestnika/-czkę Projektu na zajęciach grupowych lub nieobecności na jakichkolwiek zajęciach indywidualnych bez wcześniejszego poinformowania Projektodawcy i ustalenia nowego terminu lub niedopełnienia przez Uczestnika/-czkę Projektu warunków uczestnictwa w Projekcie z przyczyn niezależnych od Projektodawcy, co może skutkować nierozliczeniem przez Instytucję Pośredniczącą kosztu uczestnictwa w Projekcie, Uczestnik/-czka Projektu będzie zobowiązany/-a do uzupełnienia wpłaty kwoty stanowiącej całkowity koszt Projektu na jedną osobę w wysokości, o której mowa w §2.
3. W przypadku rezygnacji z dalszego uczestnictwa w Projekcie, Uczestnik/-czka Projektu jest zobowiązany/-a do wpłaty kwoty stanowiącej całkowity koszt Projektu na jedną osobę, o której mowa w §2.
4. Uczestnik/-czka Projektu nie jest zobowiązany/-a do wpłaty kwoty, o której mowa w §2 w sytuacji, gdy nieobecność spowodowana jest problemami zdrowotnymi poświadczonymi zwolnieniem lekarskim lub w innych przypadkach opisanych w regulaminie projektu.

§ 6

Uczestnik/-czka Projektu oświadcza, iż zapoznał/-a się z treścią Regulaminu Projektu i akceptuje jego treść.

§ 7

1. Uczestnik/-czka Projektu został/-a poinformowany/-a o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą (art. 361 K.C i art. 86 K.C.).
2. Uczestnik/-czka Projektu został/-a poinformowany/-a, iż projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
3. Uczestnik/-czka Projektu został/-a poinformowany/-a, iż projekt jest realizowany zgodnie z zasadami zrównoważonego rozwoju, równości szans kobiet i mężczyzn, równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, Kartą Praw Podstawowych UE, Konwencją o prawach ON.



4. Uczestnik/-czka Projektu został/-a poinformowany/-a, iż projekt jest realizowany jest zgodnie z Gwarancją dla młodzieży.

§ 8

Zmiana warunków niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego. Sprawy wynikłe na tle niniejszej umowy rozstrzygał będzie Sąd właściwy dla siedziby Projektodawcy.

§ 10

Niniejsza Umowa obowiązuje do dnia ostatecznego rozliczenia Projektu przez Projektodawcę.

§ 11

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. Uczestnik/-czka Projektu zobowiązuje się do niezwłocznego przekazania podpisanej umowy do Projektodawcy, w dniu rozpoczęcia udziału w Projekcie.

Załącznik nr 1 do Umowy Uczestnictwa – Oświadczenie RODO

.....
PROJEKTODAWCA

.....
UCZESTNIK/-CZKA PROJEKTU